### **Requisitos Funcionais e não Funcionais sobre Devolução de EPI’S**

### **Requisitos Funcionais**

1. **Cadastro de EPIs**:
   * Permitir o cadastro detalhado de EPIs, incluindo tipo, marca, modelo, data de aquisição, validade, e número de série.
2. **Identificação de EPIs**:
   * Atribuir um identificador único para cada EPI, como um código de barras ou QR code.
3. **Histórico de Uso**:
   * Registrar o histórico de uso de cada EPI, incluindo quem utilizou, por quanto tempo, e em quais condições.
4. **Solicitação de Devolução**:
   * Permitir que os funcionários iniciem uma solicitação de devolução de EPI através de um portal online ou aplicativo.
5. **Agendamento de Devolução**:
   * Facilitar o agendamento de devolução, permitindo que os funcionários escolham data e horário.
6. **Verificação de Condições**:
   * Incluir um processo de verificação das condições do EPI no momento da devolução, com a possibilidade de registrar danos ou desgaste.
7. **Confirmação de Devolução**:
   * Fornecer uma confirmação eletrônica ou física da devolução do EPI.
8. **Atualização de Inventário**:
   * Atualizar automaticamente o inventário de EPIs disponíveis após a devolução.
9. **Relatórios Gerenciais**:
   * Gerar relatórios periódicos sobre o uso e devolução de EPIs.
10. **Lembretes de Devolução**:
    * Enviar notificações e lembretes automáticos aos funcionários sobre prazos de devolução próximos.
11. **Alertas de Validade**:
    * Emitir alertas para EPIs que estão próximos do vencimento ou que necessitam de manutenção.
12. **Integração com Outros Sistemas**:
    * Integrar com sistemas de gestão de RH, segurança do trabalho, e outros sistemas corporativos relevantes.
13. **Segurança de Dados**:
    * Garantir a segurança dos dados através de criptografia e controle de acesso.
14. **Suporte ao Usuário**:
    * Oferecer suporte técnico para resolução de problemas e dúvidas relacionadas ao sistema de devolução.
15. **Treinamento**:
    * Disponibilizar treinamentos para os funcionários sobre o uso correto do sistema de devolução de EPIs.
16. **Documentação de Políticas**:
    * Documentar as políticas de devolução de EPIs e garantir que estão facilmente acessíveis para todos os funcionários.
17. **Conformidade Legal**:
    * Assegurar que o sistema está em conformidade com as regulamentações e leis locais relacionadas à segurança do trabalho e EPIs.

**Requisitos não funcionais**

1. **Desempenho**:

* O sistema deve ser capaz de processar solicitações de devolução em menos de 3 segundos.

1. **Escalabilidade**:

* O sistema deve ser capaz de suportar um aumento no número de usuários e EPIs sem perda de desempenho.

**3-Disponibilidade**:

* O sistema deve estar disponível 99,9% do tempo, com downtime mínimo.

**4- Usabilidade**:

* A interface do sistema deve ser intuitiva e fácil de usar para garantir que todos os funcionários possam utilizá-lo sem dificuldades.

**5- Segurança**:

* Implementar medidas de segurança robustas, incluindo autenticação multifator e criptografia de dados sensíveis.

**6- Compatibilidade**:

* O sistema deve ser compatível com os principais navegadores e dispositivos móveis.

**7- Manutenibilidade**:

* O sistema deve ser fácil de manter e atualizar, com documentação clara e bem-organizada.

**8- Confiabilidade**:

* O sistema deve ser confiável, com backup regular de dados e recuperação rápida em caso de falhas.

**9- Privacidade**:

* O sistema deve garantir a privacidade dos dados dos funcionários, seguindo as regulamentações de proteção de dados (como a LGPD no Brasil).

**10- Eficiência Energética**:

* O sistema deve ser eficiente em termos de consumo de recursos, minimizando o uso de energia e hardware.

**11- Localização e Idiomas**:

* O sistema deve suportar múltiplos idiomas e ser adaptável a diferentes regiões geográficas.

**12- Audibilidade**:

* O sistema deve permitir auditorias fáceis e detalhadas, com logs completos de todas as operações realizadas.